Ｎｏ.１

　　年　　月　　日

御中

**株式会社　三　　冷　　社**

担当部門　　　　　　　担当者

《新規取引登録用紙》

　　　　〒

※登録内容に変更がございましたら本用紙にて全項目ご記入のうえ、ご提出願います。

ＴＥＬ

　　　　ＦＡＸ

拝啓　毎々格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。

　さて当社では新規に取引を開始するにあたり、新しく取引コードを作成しなければなりません。

ご多用中恐縮ではございますが、下記の項目を全て御記入の上、ご郵送いただけますよう宜しくお願い申しあげます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬　具

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 会社名 |  | | | | | | | | |
| 適格請求書発行事業者登録番号 | | | Ｔ | | | | | | |
| 住所 | 〒 | |  | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | 資本金 | | |  | | |
| 電話番号 |  | | | ＦＡＸ番号 | | |  | | |
| ※下記の数字・英大文字は✔を入れる | |  | | | | | | | |
| 注文書送信先　E-メールアドレス | |  | | | | | | | |
| ※下記の数字・英大文字は✔を入れる | |  | | | | | | | |
| 支払案内送信先　E-メールアドレス | |  | | | | | | | |
| 建設業許可 |  | | | | 工事業 | | 大 臣 ・ 知 事 | | 一般　・　特 定 |
| 許可年月日 | 年　　　月　　　日 | | | 許可番号　　第　　　　　　　　　　　　号 | | | | | |
| 主要営業品目 |  | | | | | | | 従業員数 |  |
| 営業担当者名 |  | | | | | 前年度売上高 | |  | |

■　**文字は楷書**で、誤記がありますと支払いに支障をきたしますので間違いの無きようご記入の程お願い

致します。

■　Ｅメールアドレスの登録は、**各１個**ずつでお願いします。**別々にアドレス登録は可能です。**（ＦＡＸ送信を希望される方は、各アドレス欄に「ＦＡＸ」と記載して下さい。）

■　**前年度売上高は貴社全体の数字**で記入をお願い致します。

■　**主要営業品目**は、機器（具体名）の販売、配管工事、ダクト工事、重工機器サービス、上下水引込工事及び申請等と**具体的に記入**して下さい。

■　**社会保険（健康・年金・雇用・労災）の加入を証明する書類のコピーを必ず添付お願い致します。**

以　上

　（新規・変更）取引会社登録票

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取引先コード |  |  |  |  |  |  | 発注区分 | 01 資材発注　02 資材＆工事発注　03 工事発注 | | | | | | | |
| 支払条件 | 毎月10日締切（当月・翌月 ）末日支払　振込　　　％：でんさい・手形　　　％（サイト　　　日） | | | | | | | | | | | | | | |
| 工種分類 |  | | | | | | | | | | 支払案内 | | 01 有　02 無 | | |
| 備考 |  | | | | | | | | 評  価 | 可 ・ 否 | 購  買  部  門  長 |  | | 担  当  者 |  |

Ｎｏ.２

　　年　　月　　日

**取引代金受領に関する依頼書**

株式会社　三冷社 御中

取引先コード

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※新規登録の場合は取引先コードは記入不要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | | | 領収印鑑 |
| 会社名 | |  | | |  |
| 適格請求書発行事業者登録番号 | | | | Ｔ |
| 連絡先 | 部署名 | |  | |
| 担当者 | |  | |
| 電　話 | |  | |

取引代金受領に関して、下記の通り取扱って頂きたく依頼いたします。

記

1. 今般貴社より当方へ支払われる取引代金は、下欄の銀行口座にお振込み下さい。お振り込みいただいた取引代金は、下記預金口座への入金記録をもって代金の受領と認め、別に領収証は発行いたしません。また、当該取引代金を電子記録債権「でんさい」により受領する場合も領収証を発行いたしません。
2. でんさい利用者番号を受取口座として届け出た場合は、約束手形に替えて「でんさい」にて取引代金をお支払して下さい。
3. 前項以外の方法にて取引代金を受領する場合は、上記の印鑑を使用し領収証を発行致します。
4. 貴社の当方に対する債権がある場合は、相殺をもってお支払い下さっても構いませんが、領収証の交換は行ないません。
5. 記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく通知の上、改めて「取引代金受領に関する依頼書」を提出いたします。

振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行コード |  | 銀行名(正式名) |  | | 銀行 | 口座種類：01普通 |
| 支店コード |  | 銀行支店名 |  | | 支店 | 02当座　03総合 |
| 口座番号 |  | | 口座名義人カナ |  | | |

でんさい口座（上記と同じ口座であれば口座情報の記入は不要）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| でんさい　・　でん括　（注） | | でんさい利用者番号（9桁） | | | |  | | |
| 銀行コード |  | 銀行名(正式名) | |  | | | 銀行 | 口座種類：01普通 |
| 支店コード |  | 銀行支店名 | |  | | | 支店 | 02当座　03総合 |
| 口座番号 |  | | | 口座名義人カナ |  | | | |
| 指定許可機能 | * 利用あり | | * + 指定許可機能とは、でんさいネットの提供する誤請求防止のための オプション機能です。ご利用中の場合はお知らせください。 | | | | | |

（注）でん括　　でんさい一括ファクタリング(通称「でん括」)は三菱UFJファクターが提供するサービスで、支払企業の「でんさい」による支払と、簡易にノンリコースによる割引・資金化が可能な「ファクタリング機能」を組み合わせたサービスです。納入企業様は上記ファクタリングによる期日前入金の他に、通常の「でんさい」取引と同じように、「でんさい」を受取ることも、期日に決済資金を受取ることもご選択いただけます。【**でん括・でんさいについてのお問い合わせ先　経理部門　TEL　03-3231-3968】**